

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 3 Города Томска»**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАУ ДО СДЮСШОР № 3
Протокол от 10.05.2016 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО



Директор МАУ ДО СДЮСШОР № 3
В.П. Дубинин
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 3 Города Томска» (далее — Учреждение), разработано и действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2014 г, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее руководство образовательным и тренировочным процессами. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете и утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель, задачи и содержание деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет решает задачи:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- ³⁵₁₇ обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического по определенным направлениям;
- ³⁵₁₇ решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности соответствующих лицензии данного Учреждения.

2.3. Функции Педагогического совета:

- ³⁵₁₇ определение стратегии образовательной деятельности и направлений развития школы;
- ³⁵₁₇ выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- ³⁵₁₇ выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- ³⁵₁₇ организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- ³⁵₁₇ определение направления методического взаимодействия с образовательными организациями;
- ³⁵₁₇ утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебного года, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- ³⁵₁₇ рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.
- ³⁵₁₇ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- ³⁵₁₇ привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- ³⁵₁₇ разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов для их утверждения руководителем Учреждения.

2.4. Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета) с правом решающего голоса, все педагогические работники Учреждения.

3.2. Каждый сотрудник, занятый в учебном процессе с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок не более одного года. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию, работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава.

3.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее

3.6 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной работы Учреждения.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают Педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

4.1. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

4.2. Принятие и рекомендации к утверждению дополнительных предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта.

4.3. Принятие и рекомендации к утверждению программ спортивной подготовки.

4.4. Принятие и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения, плана и годовых календарных графиков тренировочного процесса.

4.5. Принятие и рекомендации к утверждению состава сборных команд Учреждения.

4.6. Принятие и рекомендации к принятию решения о переводе учащихся на следующий этап обучения, о переводе на программы спортивной подготовки.

4.7 Принятие и рекомендации к принятию решения о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления из Учреждения, а так же, о взыскания о дисциплинарном наказании.

4.8 Принятие и рекомендации к принятию решений о формах, порядке и периодичности проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестациях учащихся.

4.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

4.10. Определение состава Методического совета Учреждения.

4.11. Рекомендация к представлению педагогических работников Учреждения к званию и наградам.

4.12. Принятие и рекомендации к принятию решений о поощрении учащихся Учреждения за успехи.

4.13. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, спортивной подготовки.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

5.2. Протоколы заседания Педагогического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в учебном архиве Учреждения.